ส่วนที่ 4 นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น
(อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2559 วันที่ 11 สิงหาคม 2559)

บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม มีนโยบายให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption Policy) ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรอนุมัติ "นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น" (Anti-Corruption Policy) ฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ปลูกฝังการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นให้เป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร เพื่อการพัฒนาองค์กรสู่การเติบโตภายใต้การกำกับดูแลที่ดี และให้ถือนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นนี้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และถูกบรรจุในคู่มือพนักงานบริษัทฯ

1. คำนิยาม

"ทุจริต" หมายความว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีหน้าที่ หรือใช้อำนาจในหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

"คอร์รัปชั่น" หมายความว่า การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาผลประโยชน์ที่มิควรได้ การติดสินบน การเสนอ การรับหรือเรียกรับผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันมิชอบ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจารีตประเพณีของท้องถิ่นหรือทางการค้า ให้กระทำได้

2. นโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ทุกคน ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณและจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่รับหรือเรียกร้องสินบน ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือคอร์รัปชั่น ในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกรรม ในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นอย่างเคร่งครัด และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมกับการทุจริต หรือคอร์รัปชั่น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้กระทำการดังกล่าว และผู้เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จะได้รับโทษระดับสูงสุดตามระเบียบของบริษัทฯ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล มีหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำกับดูแลติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชั่นต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

3.2 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัตินโยบาย และกำกับดูแลให้มีการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและนำไปสื่อสารให้กับพนักงานเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.3 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

3.4 คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระเบียบแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชั่นในกระบวนการปฏิบัติงาน พิจารณาและกำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชั่นที่อาจจะเกิดขึ้น และหาทางแก้ไขปัญหา และพิจารณานำเสนอเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท พิจารณาข้อร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชั่น ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่พนักงาน (Role Model) และจัดให้มีการสื่อสารไปยังพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

3.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นอย่างเหมาะสม เป็นไปตามนโยบาย

3.6 บุคคลากรของบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นฉบับนี้ และปฏิบัติตามคำสั่งบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการทุจริตและคอร์รัปชั่น จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางในการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนดไว้

4. แนวปฏิบัติ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่น การให้/รับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการ

4.2 ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการร้องเรียนของบริษัทฯ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

4.3 ในการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชั่น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในเรื่องต่อไปนี้

- การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความระมัดระวัง เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ หรือตามประเพณีนิยม ด้วยมูลค่าที่เหมาะสม และมีการอนุมัติที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

- การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน ต้องกระทำการในนามบริษัทฯ และมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมธุรกิจ และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

- การสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึงการติดต่องานกับภาครัฐ หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าในประเทศ

หรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ห้ามมิให้มีการให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด

5. มาตรการ

- บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

- หากมีเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกกรณีจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาเป็นการเร่งด่วน และหากพิจารณาแล้วเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

- บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และคอร์รัปชั่น ตลอดจนพนักงานที่ปฏิเสธเรื่องการคอร์รัปชั่น ทุกข้อร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับที่จะรับรู้ในกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

- ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับในการทำงาน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษด้วยบทลงโทษระดับสูงสุด รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

- จัดให้มีการฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในการดำเนินงานของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ทุกคน

6. ช่องทางในการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน

ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือข้อร้องเรียน หรือการกระทำอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการการทุจริตและคอร์รัปชั่นเป็นไปตามที่ระบุในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ในหมวด “บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย” หัวข้อ “ช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน” ดังนี้

1. ติดต่อประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ทางอีเมล (E-mail Address) : chairman.auditcom@trc-con.com หรือเข้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.trc-con.com) และ Click ที่ Icon “ส่ง Email ถึงประธานกรรมการตรวจสอบ”

ทางโทรสาร : +66 2022 7788

ทางไปรษณีย์ : ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (TRC)
เลขที่ 8 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร 10220

2. ติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท

ทางอีเมล (E-mail Address) : CorporateSecretary@trc-con.com

โทรศัพท์ : +66 2022 7777

ทางโทรสาร : +66 2022 7788

ทางไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัท
บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (TRC)
เลขที่ 8 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร 10220

3. ติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่หัวข้อ “ติดต่อเรา” เพื่อเขียน Email มายังบริษัทฯ

สำหรับช่องทางที่ 2 และ 3 เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับรายงานหรือข้อร้องเรียน และนำเสนอทุกข้อร้องเรียนต่อประธานกรรมการตรวจสอบโดยประธานกรรมการตรวจสอบจะรับเรื่องร้องเรียน เพื่อสอบสวน รวบรวมข้อมูล เอกสาร และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลร้องเรียนเป็นความลับ และได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องและการสอบสวนซึ่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น

สำหรับพนักงาน บริษัทฯ พร้อมที่จะรับฟังความคิดเห็น เสนอแนะ ร้องเรียน โดยบริษัทฯ ได้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียน เพื่อพิจารณาว่าเรื่องที่พนักงานร้องเรียนเข้าข่ายเป็นเรื่องที่อาจจะเป็นการกระทำผิดหรือไม่ และอยู่ในความรับผิดระดับไหน เพื่อที่จะได้กำหนดบทลงโทษสำหรับการกระทำผิดนั้นๆ ได้อย่างเป็นธรรม และถูกต้อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงาน สามารถส่งข้อร้องเรียน เบาะแส หรือเสนอข้อคิดเห็น โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. กล่องรับฟังความคิดเห็น เปิดโดยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เดือนละ 1 ครั้ง
2. การร้องทุกข์ ผ่านหัวหน้างานตามลำดับชั้น ซึ่งระบุในกฎระเบียบข้อบังคับการทำงาน

โดยบริษัทฯ จะมีการรวบรวม นำเสนอเรื่องร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ ที่พิจารณาแล้ว ว่ามีความสำคัญหรือต้องมีการดำเนินการใด ๆ ต่อคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยกระบวนการ และช่องทางการร้องเรียนในเว็บไซต์และรายงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่แจ้งเบาะแส บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลร้องเรียนเป็นความลับ และได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องและการสอบสวนซึ่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น โดยฝ่ายจัดการจะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียนและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาต่อไป